



OMAVALVONTASUUNNITELMA / TERAPIA MENTOREA

1. Toiminnan kuvaus

Terapia Mentorea tarjoaa täysi-ikäisille asiakkaille terveydenhuollon ulkopuolista lyhytterapiaa, hypnoterapiaa, somaattista coachingia ja NLP-coachingia sekä vaativiin elämäntilanteisiin liittyvää terapeuttista tukea.

Palveluista vastaa Maija Aurea. Työskentely perustuu ratkaisukeskeisen lyhytterapian, hypnoterapian, coachingin ja muiden peruskoulutusten kautta hankittuun ammatilliseen osaamiseen sekä jatkuvaan täydennyskoulutukseen.

Terapia Mentorean palvelut eivät ole terveydenhuollon palveluja. Palveluissa ei tehdä lääketieteellisiä diagnooseja eikä hoideta sairauksia lääketieteellisin menetelmin.

2. Omavalvonnan tarkoitus

Omavalvonnan tarkoituksena on ylläpitää palvelujen laatua, turvallisuutta ja eettisyyttä sekä tunnistaa toimintaan liittyviä riskejä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Työskentelyssä huolehditaan asiakkaan yksityisyydestä, ammatillisista rajoista, menetelmien asianmukaisesta käytöstä ja siitä, että asiakkaalle annetaan realistinen kuva palvelun sisällöstä ja mahdollisuuksista.

3. Vastuu omavalvonnasta

Omavalvonnasta, suunnitelman toteuttamisesta ja sen päivittämisestä vastaa Maija Aurea.

Omavalvontaa toteutetaan osana päivittäistä asiakastyötä arvioimalla palvelujen toimivuutta, asiakaspalautetta, mahdollisia riskitilanteita ja omaa ammatillista toimintaa.

Osaamista ylläpidetään koulutuksilla, alan kirjallisuuden ja tutkimuksen seuraamisella, ammatillisilla verkostoilla sekä tarvittaessa työnohjauksella ja asiantuntijakonsultaatiolla.

4. Asiakkaan turvallisuus ja palvelun soveltuvuus

Asiakassuhteen alussa arvioidaan asiakkaan tilannetta, tavoitteita ja sitä, soveltuuko Terapia Mentorean tarjoama työskentely hänen tarpeisiinsa.

Asiakkaalle kerrotaan palvelun luonteesta ja siitä, että kyseessä on terveydenhuollon ulkopuolinen palvelu. Terveysteen, lääkitykseen, diagnooseihin tai lääketieteelliseen hoitoon liittyvät kysymykset ohjataan asiakkaan omalle terveydenhuollon ammattilaiselle.

Jos asiakkaan tilanne edellyttää kiireellistä terveydenhuoltoa, psykiatrasta arviointia, kriisipalvelua tai muuta Terapia Mentorean palvelujen ulkopuolista apua, asiakasta ohjataan tarkoituksenmukaisen palvelun piiriin.

5. Ammatilliset rajat

Työskentely toteutetaan asiakkaan tavoitteiden ja sovitun palvelun mukaisesti. Asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja henkilökohtaisia rajoja kunnioitetaan.

Asiakas tekee itse omaa elämäänsä, ihmissuhteitaan, terveyttään, oikeudellisia asioitaan ja muita henkilökohtaisia ratkaisujaan koskevat päätökset.

Vaatiivien eroihin, vainoon, vieraannuttamiseen ja oikeusprosesseihin liittyvä työskentely on terapeuttista ja psykososiaalista tukea. Oikeudelliset neuvot ja ratkaisut kuuluvat asianajajan, oikeusavustajan tai muun oikeudellisen asiantuntijan tehtäviin.

6. Tietosuoja ja luottamuksellisuus

Asiakkaasta käsitellään asiakassuhteen aikana vain yhteydenpidon kannalta tarpeelliset tiedot eli nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Terapiakeskustelujen sisältöä, terveystietoja tai terapiamuistiinpanoja ei tallenneta asiakastietojärjestelmiin.

Asiakkaan kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Terapia Mentorean tietosuojaselostetta ja tietosuojalainsäädäntöä.

Etätyöskentelyssä käytetään tarkoitukseen soveltuvia teknisiä ratkaisuja ja huolehditaan siitä, että keskustelu tapahtuu mahdollisimman yksityisessä ympäristössä.

7. Riskien tunnistaminen ja käsittely

Toiminnan keskeisiä riskejä ovat palvelun soveltumattomuus asiakkaan tilanteeseen, asiakkaan kriisitilanteen vaikeutuminen, tietosuojaan liittyvät poikkeamat, tekniset ongelmat etävastaanotolla sekä ammatillisten rajojen epäselvyys.

Havaitut riskit arvioidaan tilanteen vakavuuden perusteella. Tarvittavat korjaavat toimet toteutetaan mahdollisimman nopeasti.

Vakavissa tilanteissa asiakas ohjataan tarkoituksenmukaisen viranomais-, kriisi- tai terveydenhuollon palvelun piiriin.

Mahdolliset tietosuojaan liittyvät poikkeamat käsitellään tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.



8. Asiakaspalaute ja epäkohtien käsittely

Asiakas voi antaa palautetta vastaanotolla, sähköpostitse tai puhelimitse. Palautetta käytetään palvelujen laadun ja toimintatapojen kehittämiseen.

Palvelua koskeva epäkohta käsitellään asiakkaan kanssa asiallisesti ja mahdollisimman nopeasti. Tarvittaessa asiaa arvioidaan myös työnohjauksessa tai muun riippumattoman ammattilaisen kanssa asiakkaan henkilötietojen suoja huomioiden.

Sertifioitua lyhytterapiaa koskevissa kysymyksissä asiakas voi tarvittaessa olla yhteydessä sertifiointin myöntäneeseen yhdistykseen.

Läheisen antamaa palautetta voidaan vastaanottaa, mutta asiakkaan tietoja tai asiakassuhteen sisältöä ei käsitellä läheisen kanssa ilman asiakkaan asianmukaista suostumusta.

9. Palvelun laadun arviointi

Palvelun laatua arvioidaan asiakaspalautteen, oman ammatillisen reflektion, koulutusten ja asiakastyössä havaittujen kehittämistarpeiden perusteella.

Menetelmiä ja toimintatapoja kehitetään ammatillisen tiedon, tutkimuksen, täydennyskoulutuksen ja käytännön asiakastyön perusteella.

Palvelun laatua ylläpidetään myös huolehtimalla omasta työkyvystä, ammatillisista rajoista ja riittävästä palautumisesta.

10. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa sekä aina silloin, kun palveluihin, toimintatapoihin tai asiakkaiden turvallisuuteen vaikuttaviin käytäntöihin tulee olennaisia muutoksia.

Havaitut kehittämistarpeet huomioidaan palvelujen suunnittelussa ja toimintatapoja muutetaan tarvittaessa.

11. Yhteystiedot

Terapia Mentorea
Y-tunnus 2906724-1

Maija Aurea
info.mentorea@gmail.com
041 3104 656

Päivitetty 11.10.2026